

Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

Firma: _____
 Name des Mitarbeiters: _____
 Monat / Jahr: _____

Kalender- tag	Beginn (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Gesamt (Dauer)	aufgezeichnet am	Bemerkung

Erklärung des Arbeitnehmers:

Hiermit bestätige ich, dass meine Arbeitszeit vollständig und wahrheitsgemäß erfasst wurde.

Datum, Unterschrift Arbeitnehmer

Datum, Unterschrift Arbeitgeber